8.1 Instruks: HL

Som tillegg til F/NLF HB Vedlegg 1 Del 500 ”HOPPLEDERINSTRUKS” – gjelder følgende lokale tillegg ved Grenland Fallskjermklubb:

Krav til HL:

- Oppfylle krav ihht. F/NLFs regelverk (Håndboka Del 500)

Materiell:

- Klargjøring og kontroll av elev fallskjermsett. Ansvarlig for merking og rapportering av utstyr som ikke anses som luftdyktig. Utstyr som ikke pakkes eller skal benyttes til opplæring etter endt hopping skal henges opp på respektiv plass i Pakksal.
    - Kontroll av elev utstyr
        - Seletøy
        - Luftdyktighet (kontrollkort)
        - Lukking av reserveskjerm m. pinne og plombe
        - Lukking av hovedskjerm (sjekk av loop: stram nok? slitasje?)
        - Kontrollere at nødåpner er aktivert korrekt
- Dialog/oppfølging med tandeminstruktør som kontrollerer eget utstyr.

Briefing:

- Ansvarlig for at informasjonstavle med dagsaktuell informasjon oppdateres, koordineres med HFL.
    - Vind (styrke, retning)
    - Stab, med tilhørende kontaktinformasjon (HL, HFL, Pilot)
- Ansvarlig for brief av elever. Gjennomføring kan delegeres til kvalifiserte instruktører.
    - Briefing elever skal minimum inneholde:
        - Kontroll av standpunkt
        - Nød prosedyre
        - Værinformasjon (vindretning, vindstyrke og skybase)
        - Kontroll av skjermflyvnings- og landingsmønster
- Ansvarlig for brief av nye hoppere. Gjennomføring kan delegeres til HFL / kvalifisert stab.
    - Briefing av nye hoppere skal minimum inneholde:
        - Presentasjon av operativt personell (HL, HFL, annet?)
        - Introduksjon til hoppfelt og fasiliteter
        - Presentasjon av flyfoto, samt innflyvningsmønster, alternative landingsområder.
        - Presentasjon av fly, påstignings/innlastnings område, samt landingsområde.
        - Kontroll av utstyr
            - Seletøy
            - Luftdyktighet (kontrollkort)
            - Lukking av reserveskjerm m. pinne og plombe
            - Lukking av hovedskjerm (sjekk av loop: stram nok? slitasje?)
            - Kontrollere at nødåpner er aktivert korrekt
        - Presentasjon av Manifest
        - Sjekk av medlemskap F/NLF, forsikring (lisens)

Operativt:

- Oppfølging av:
    - HFL
    - Vær data (Vindstyrke, Vindretning, skybase, etc..)
- Ansvarlig kjøreplan, koordineres sammen med HFL.
    - AFF
    - Tandem
    - Treningshopp
- Ved hendelse som krever eksternt personell innenfor inngjerdet område skal PORT åpnes, Kode til nøkkelboks skal alltid være synlig ved manifest.
- Påse at aktiviteten utføres i tråd med F/NLFs bestemmelser (se F/NLF HB Vedlegg 1 Del 500 ”HOPPLEDERINSTRUKS”)

Generelt:

- Still forberedt: Mange av oppgavene til HL kan utføres i forkant av hopping:
    - Sjekk av værmelding.
    - Koordinering med HFL om forventet aktivitet.
    - Koordinering med Pilot om forventet aktivitet.
    - Sjekk av utstyr og orden på hoppfelt.
- Unngå for mange oppgaver: Nøkkel for å «holde oversikt» over aktiviteten er koordinering og delegering.
- Oversikt/Proaktiv: Vær en aktiv HL, hold deg oppdatert på aktivitet – dersom oversikten mistes kan aktiviteten stoppes midlertidig, til oversikt er gjenopprettet.
- Sikkerhet: Sikkerhet prioriteres fremfor alt.