

# SU Virksomhetsplan for 2023

## 1. Situasjon / rammebetingelser

### a. Innledning

Utøvelse av fallskjermhopping er forbundet med risiko, og i ytterste konsekvens kan fallskjermhopping medføre ulykker med fatal utgang. Sikkerhets- og utdanningsutvalget (SU) oppnevnes av Styret F/NLF og utøver overordnet kontroll med all utdanning og praktisk hoppvirksomhet innen F/NLF. SU oppfatter samtidig at utvalget skal bidra til å opprettholde høy aktivitet. For å strukturere arbeidet, utarbeider SU hvert år en revidert plan for sin virksomhet. Virksomhetsplanen beskriver SUs planer for det kommende år.

SU består i år 2023 av fem personer. Materiellsjef (MSJ) er en del av SU, samtidig som han leder materiellgruppen. Det skal være tett kontakt mellom arbeidet i SU og materiellgruppen.

Ut over dette, benytter SU også i 2023 en rekke eksterne ressurspersoner, samt overfører mange rutineoppgaver til Fagsjef Fallskjerm.

### b. Rammebetingelser

All fallskjermaktivitet er regulert av Lov om luftfart som forvaltes av Samferdselsdepartementet gjennom Luftfartstilsynet (LT). LT har i samarbeid med NLF utarbeidet Bestemmelser for sivil luftfart (BSL) som regulerer fallskjermhopping. BSL D 4-2 ble satt i kraft 1. mars 2006. Etter en operativ evaluering av fallskjermseksjonen i januar 2018 uten avvik og merknader fikk seksjonen ny godkjenning av sikkerhetssystemet, denne gang uten tidsbegrensning. Koordineringsavtalen med Forsvaret ad. luftrom har siden 2015 vært god og alt ligger til rette for det også i 2023. Konesjonen på Rikssenteret ble fornyet 10.06.2021 og er gitt i 10 år frem til 1.juli 2031.

### c. Langtidsplan

SU langtidsplan ligger fortsatt fast. Hovedmålsettingen vil alltid være null ulykker samt et minimum av uhell og næruhell. For å nå dette overordnede målet, vil holdningsskapende arbeid bli prioritert. SU vil søke å arbeide systematisk for å forebygge hendelser gjennom å påvirke at både den enkelte utøver og klubbene til enhver tid har de kunnskaper, ferdigheter og holdninger som kreves for en god planlegging og sikker utøvelse av aktiviteten.

SU ønsker å kvalitetssikre fremtiden gjennom å utdanne dyktige instruktører og ledere. Våre nasjonale kurs vil kontinuerlig bli evaluert for å kunne møte morgendagens krav og holdninger, for å nå nevnte hovedmålsetting. Dette har fortsatt høyeste prioritet.

### d. Hovedutfordringer

Hovedutfordringen vil være å vedlikeholde de sunne holdninger som finnes i alle klubbene. SU skal være en aktiv bidragsyter til klubbenes hovedinstruktører i deres arbeid med å ivareta sikkerhet og holdningsskapende arbeid. SU's evne til å ligge i forkant av nye trender og vurdere hva som må til for å kunne drive sporten på en sikker måte, er også en stor utfordring. Fagseminaret vil være mediet hvor årets politikk formes. Videre vil SU gjennom AFF- og

Tandem-instruktørkursene, MK, I2- og I1-kursene forme ressurspersoner til fremtidige oppgaver både lokalt og nasjonalt.

Selv om SU er fornøyd med at vi over tid har en rimelig god statistikk, er det for mange alvorlige hendelser. SU vil fremdeles søke å gripe fatt i trender og trekk i utviklingen, som kan gi indikasjoner på at noe er i ferd med å skje. Det er ingen enkel jobb, og SU er i dette arbeidet helt avhengig av hjelp fra alle utøvere av sporten vår. I tillegg ser SU at vi er avhengig av ett klart, entydig, enkelt og oppdatert regelverk, som utøverne velger å følge, framfor tvinges til å adlyde. Reviderte skjermregulerende bestemmelser ble innført i mars 2022. Fallskjermseksjonen har et godt og oppdatert dokumentgrunnlag.

Svært mange hoppet i 2022 uten formell gyldig kompetanse, samt at det var flere tilfeller at hoppere hoppet uten gyldig forsikring. SU anser dette som alvorlig, og vil i 2023 følge opp at klubbene har gode kontrollrutiner.

SU presiserer igjen at **alle skal** ha betalt medlemskap og forsikring samt ha fornyet sin fallskjermkompetanse **før** de tillates å hoppe. Forsikringen er for 2023 lagt på samme faktura som medlemskap.

## 2. Oppdrag

Følgende oppdrag er gitt av fallskjermstyret:

Sikkerhets- og utdanningskomitéen, skal legge forholdene til rette for en høy operativ aktivitet på et akseptabelt sikkerhetsmessig nivå. Dette skal skje gjennom utdanning av operativt personell, samt å trekke retningslinjer for og utøve kontroll over operativ drift. Det er en målsetning å unngå ulykker gjennom forebyggende arbeid. SU skal utvikle og opprettholde kontroll- og utdanningssystem som ivaretar sikkerheten og kunnskapen innenfor materielltjenesten.

## 3. Utførelse / virksomhetsidé

### a. Plan

SU vil videreføre sin strategi med fokus på påvirkning av utøvernes holdninger, for å få gjennomslag for å oppnå ønsket målsetting. SU ser imidlertid at et helhetlig og riktig fundament må ligge i bunn av operativ aktivitet, i form av et akseptert og oppdatert regelverk og utdanningsdokumentasjon. SU mener at det fortsatt er riktig å sette fokus på etterlevelse av operativt regelverk. Revisjonen av HB med de oppdateringer som er gjort de senere år gir et operativt regelverk som motiverer til etterfølgelse, uansett omfang av operativ aktivitet.

OBSREG vil videreutvikles, hvor fokuset er å fortsatt legge til rette for at nivået på innrapporteringer blir best mulig samt bedre muligheten for å ta ut statistikk for Hler og SU.

SU er gitt myndighet til å gjennomføre sikkerhetstiltak ved brudd på gjeldende bestemmelser, og derfor må SU stimulere til økt kunnskap om gjeldende bestemmelser, slik at ev sanksjoner blir få og forståelige for miljøet. SU ønsker så langt det er mulig å unngå bruk av tilgjengelige maktmidler, men vil understreke at utvalget må ha et forebyggende perspektiv og vil gripe inn dersom det er nødvendig. SU vil vektlegge respons i form av opplæringstiltak, i den grad det er mulig å nytte disse fremfor og i tillegg til maktmidler. Et viktig virkemiddel vil være å dele erfaringer med hverandre lokalt så vel som nasjonalt. På bakgrunn av hendelser og de signaler SU har publisert tidligere, ønsker vi fortsatt sterk styring av den lokale aktiviteten kommende år.

### b. Virksomheten sentralt

SU har valgt å dele sitt forebyggende arbeid i tre virksomhetsområder. Disse er:

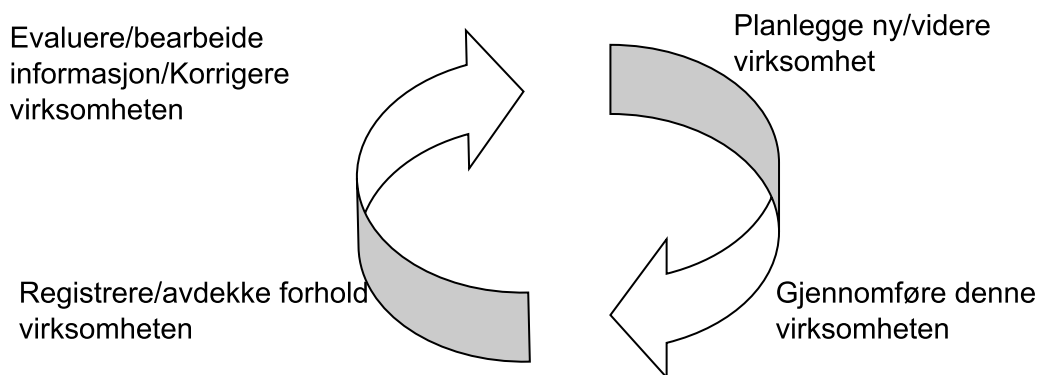
Utdanning - å sørge for at operativt personell på alle nivå har best mulig forutsetning for å omsette planer i sikker aktivitet.

Kommunikasjon - å sørge for at organisasjonens kollektive kunnskaper kommuniseres effektivt til relevante organisasjonsledd.

Kvalitetskontroll - å utøve overordnet kontroll av F/NLFs operative virksomhet samt å iverksette hensiktsmessige korrigerende eller sanksjonerende tiltak når det rapporteres om avvik fra vedtatte krav eller målsetninger.

I forhold til langtidsplan vil utdanning av ivrige, motiverte og fremadstormende ledere på alle nivå, fortsatt være en riktig prioritering. Fokus for dette personellet vil bli å vedlikeholde operativ kontroll på den aktivitet de involveres i, samtidig som nødvendig sikkerhet ivaretas. Under utdanningen av nye instruktører og ledere vil holdningsskapende arbeid være F/NLFs og SUs absolutt viktigste satsningsområde.

Kvalitetskontrollen er den mest konkrete og håndgripelige virksomheten innenfor SU. SUs oppdrag uttrykker i korthet at det er SUs oppgave å kvalitetssikre den operative virksomheten i F/NLF, under gjeldene rammer satt av NLF og LT. Kvaliteten på tilbudene er helt avhengig av tilbakemelding/registrering av aktivitet. Skissen nedenfor viser prinsippet for kvalitetssikring slik SU tenker denne:



Figuren viser sammenhengen mellom å planlegge, gjennomføre, registrere og korrigere. All aktivitet er bundet opp i en syklus hvor de forskjellige stadiene av virksomheten har sin plass. For SU består ikke registreringen bare av å avdekke ev brudd på gjeldende regler, men mer for å tjene som grunnlag for å kunne korrigere mål og prosedyrer mtp forebyggende virksomhet. Kvalitetssikring må i vår virksomhet alltid prioriteres, og i år vil kvalitetssikring og etterlevelse av operativt regelverk få en sentral plass i SUs arbeide (jfr 3 a).

### c. Virksomheten lokalt

Lokalt er Hovedinstruktørene SUs forlengede arm. Han/hun skal drive det forebyggende arbeidet etter de samme prinsippene som sentralt. HI har ansvaret for utarbeidelse av de lokale retningslinjene, men også å videreformidle SUs informasjon og politikk videre nedover i organisasjonen. Den lokale sikkerhet avhenger av HI's holdningsskapende arbeid og oppfølging av dette gjennom året. Det er videre viktig å poengtere at SU ønsker å gi den enkelte HI mest mulig tillit til å kunne gjennomføre dette arbeidet. HI skal alltid kunne rådføre seg med SU og søke støtte i sine avgjørelser ved behov.

SU har følgende krav ovenfor HI og klubbens operative drift:

- HI plan skal være innsendt innen hopping starter inneværende år eller senest 1.april. Gjennom året kan det komme føringer fra SU som må innarbeides i HI plan.  
HI plan skal beskrive den operative virksomheten basert på klubbens aktivitetsområder, håndboka og lokale regler og forhold.
- Klubben skal inneha personell med nødvendig operativ kompetanse for gjeldene OT.

- Gjeldende rapporteringsrutiner skal overholdes. Unnlatelse av å rapportere (eks aktivitetsrapportering) medfører automatisk inndragning av OT.
- Klubbene skal være representert på det årlige fagseminaret med HI eller stedfortredende I-1 og da etter forhåndsgodkjenning av SU.

SU ønsker å opprettholde et strengt prinsipp for å gi særskilt tillatelse for unntak fra gjeldende regelverk. SU vil ikke gi særskilt tillatelse med mindre SU finner at bestemmelsene det søkes unntak fra skal endres eller revideres i overskuelig fremtid. Dersom SU gir en særskilt tillatelse gjelder denne uansett kun inneværende kalenderår. SU oppfordrer klubbene til å akseptere at en slik holdning vil være en riktig prioritering i et langsiktig perspektiv.

#### d. Kursvirksomhet

SU ønsker å påvirke klubbene til å tenke langsiktig. Langsiktig fokusering vil innebære å prioritere utdanning av personell til instruktør og lederverv både lokalt og nasjonalt. SU oppfordrer klubbene til å støtte opp om de sentrale kursene ved å klargjøre og melde på kandidater som både har ambisjoner, er motiverte og er egnet til å inneha respektive lisenser. Dette vil gi gevinst på sikt og forhindre at klubbene kommer i vanskelige situasjoner ved utskifting av ressurspersoner.

MK-kurs gjennomføres med en innledende samling del 1 og en avsluttende eksaminasjonshelg som del 2. Volumet av utdanningen foregår i lokal klubb med oppfølging fra mentor og hovedinstruktør.

I2-samling gjennomføres over fire dager. Kurset er godt, tidsriktig og holder høy kvalitet

Skjermflyvingsgruppen har som målsetning å gjennomføre to skjermflyvingskurs for instruktører i 2023. Undervisningsmateriellet og standardiseringsdirektivet for skjermflygingsutdanningen ble revidert og publisert i juli 2022 .

Tandeminstruktørkurs gjennomføres over fire dager.

AFF-instruktørkurs gjennomføres over en uke.

C-kurs ble i 2022 kansellert på grunn av for få deltagere. De siste årene er flere C-kurs kansellert grunnet lav deltagelse, noe SU ser med bekymring på. Samtidig er det god deltagelse de årene kurset arrangeres.

C-kurs 2022 arrangeres over to helger og via flere digitale møter. Nytt fra 2023 er at første del av I1-kurset går på senvinteren mens andre del gjennomføres på høsten som tidligere.

SU opererer i utgangspunktet med et minimum deltagerantall på sentrale kurs. Ved få påmeldte deltagere, kan SU bestemme at kurset likevel skal gjennomføres.

## 4. Administrasjon og forvaltning

### a. Saksbehandling

Det anses svært viktig for SU at all saksbehandling blir ivaretatt på en ryddig og ansvarsfull måte. Dette for å sikre at oppgavene blir løst raskt og riktig. Videre skal SU gjennom administrasjonen kunne vedlikeholde et sentralt saksarkiv. Dette innebærer:

SU kan bli rådspurt pr telefon, men alle saker som krever avgjørelser eller som vil skape presedens skal fremmes skriftlig. **All post til SU skal sendes via Fagsjef F/NLF.** Dette gjelder også post til MSJ. Fagsjef Fallskjerm forestår SUs daglige arbeid, men vil ved alle avgjørelser informere og rådspørre SU. De sakene som krever behandling av SU, vil fagsjef videresende til rette saksbehandler i SU med gjenpart til de andre i SU.

Svar fra SU utsendes fra fagsjef F/NLF med gjenpart til de andre i SU.

SU ber klubbene og enkeltmedlemmer om å forholde seg lojalt til en slik ordning som vil medføre en ryddig saksbehandling og skape flyt i kommunikasjonen. Dette vil videre sikre at fagsjef i F/NLF kan opprette et fullverdig arkiv.

Målsetningen til SU er at alle saker som fremmes skriftlig, skal få skriftlig respons innen 1 måned. Alle saker skal søkes fremmet etter følgende mal:

- hva er problemet
- hvorfor dette er et problem
- forslag til ulike mulige løsninger med positive og negative konsekvenser
- forslag til valgt handlemåte eller ev tiltak/endringer i prosedyrer og regelverk.

## 5. Styring og resultatoppfølging

### a. Styring

SU har gitt fagsjef fallskjerm fullmakter til å forestå SUs daglige arbeid. Når det gjelder drift av spesiell betydning og planverk, vil SU fortsatt ha oppgaver likt tidligere år. SU er organisert slik at det enkelte komitémedlem har klart definerte ansvarsoppgaver. Det enkelte medlem har myndighet til å fatte selvstendige avgjørelser på henvendelser innenfor sitt fagområde. Avgjørelsen er bindende for SU inntil saken er formelt behandlet på neste SU-møte. Fordeling av fagområder fremgår av følgende tabell:

| Medlem        | Harald Kvande (leder)                                                                          | Anna Fasting                     | Anders Mæland (MSJ)                                      | Tommy Botten Jensen                     | Kristian Moxnes                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| Adresse       | Bernhard Getz gate 15a<br>7043 Trondheim                                                       | Solnesåsen 4 B<br>3159 MELSOMVIK | Hans Nordahls gate 14<br>0481 Oslo                       | Skogholtveien 5 D<br>1178 Oslo          | Gullfjordingsvegen 20<br>5704 VOSS |
| Telefon       | 90 12 77 12                                                                                    | 91 18 56 00                      | 41 46 77 06                                              | 40 01 99 62                             | 92 89 87 88                        |
| E-post        | harald.kvande@gmail.com                                                                        | annafas@online.no                | andersmael@gmail.com                                     | tommybjensen@gmail.com                  | kristmox@gmail.com                 |
| Faglig ansvar | Håndboka<br>Tandem<br>OBSREG<br>Ledelse<br>Revisjon<br>kursdokumentasjon<br>I1-kurs<br>I2-kurs |                                  | Leder av matr.grp<br>MHB<br>Materielltjeneste<br>MK-kurs | Skjermflyging<br>inkl kursdokumentasjon |                                    |

SU vil ha det overordnede ansvaret iht tabellen, men vil måtte knytte til seg flere ressurspersoner for å løse stadig flere komplekse arbeidsoppgaver. Utover dette vil SU forholde seg til følgende sentrale personer:

| Styreleder          | SU kontaktperson i Styret          |
|---------------------|------------------------------------|
| Tommy Botten Jensen | Kursansvarlig I-1 kurset           |
| Monica Smines       | Kursansvarlig I-2 samling          |
| Knut Lien           | Kursansvarlig AFF-instruktørkurs   |
| Harald Kvande       | Kursansvarlig Tandeminstruktørkurs |
| Tommy Botten Jensen | Kursansvarlig Skjermflygingskurs   |

|                                    |                                          |
|------------------------------------|------------------------------------------|
| Tore Helgedagsrud + Magne Overrein | Kursansvarlig MK-kurs                    |
| Einar Huseby                       | Observasjonsrapporteringssystem (OBSREG) |

## b. Resultatoppfølging

SU's arbeid er helt avhengig at klubbenes rapporteringsplikt overholdes. Dette for å kunne få et så korrekt bilde som mulig av aktivitetene og at misforhold avdekkes. Det skapes lett et bilde lokalt at rapportene virker overdrevne, men på landsbasis vil korrekt rapportering kunne gi verdifull informasjon og komme hele organisasjonen til nytte. Videre er det særs viktig at misforhold avdekkes for å kunne tas med i planleggingsfasen for videre arbeid og utvikling. Også her oppfordrer SU alle lokale ledere til lojalt å følge opp gitte pålegg, ikke minst innenfor de tidsrammer som er beskrevet.

Aktivitets- og rapporteringsoversikt er ikke minst viktig å ha for den enkelte klubb for å samle statistikk, vurdere måloppnåelse og identifisere trender mht sikkerheten i klubben

Kun ved å avdekke diverse uoverensstemmelser, kan vi utvikle den informasjonsbasen vi sitter på til den beste plattform for utvikling mot en tryggere idrett. Hvis klubbene anser at regler, prosedyrer eller instruksjoner ikke tjener hovedmålsetning (null ulykker), ønsker SU at dette fremmes til SU med forslag om endringer. Hvordan eventuelle forandringer vil bli gjennomført, vil bli utarbeidet av SU med hjelp av den ekspertise som finnes tilgjengelig og vurderes relevant.

SU har følgende målsetning vedrørende hendelsesfrekvenser på landsbasis:

| Hendelsestype        | Frekvens |
|----------------------|----------|
| Ulykke, alle         | 0        |
| Skade, tandem        | 0        |
| Skade, elever        | 1: 1000  |
| Skade, andre         | 1: 2750  |
| Reservetrekk, tandem | 1: 1000  |
| Reservetrekk, elever | 1: 1000  |
| Reservetrekk, andre  | 1: 1000  |

For å oppnå dette, må alle lokale ledere og utøvere opptre sikkerhetsbevisst. Dette er en felles målsetning alle ønsker og forhåpentligvis vil nyte godt av. Gjennom gode og korrekte rapporteringsrutiner vil dette være en realistisk målsetning.

## c. Rapporteringsrutiner

Følgende rapporteringer gjelder og skal gjøres kjent for minimum alle som fungerer som hoppleder og innehar klubbverv:

- Ulykkesrapporteringer ihht. handlingsplan ved ulykker og OBSREG håndteres som i kulepunktet under.
- Uhellsrapporteringer skal være registrert i OBSREG samme dag og være sendt HI innen to dager. OBSREG skal være tilgjengelig for fagsjef innen en uke etter hendelsen. Dersom dette unntaksvis ikke lar seg gjøre, skal det sendes en melding til fagsjef.
- Kvartalsvise rapporteringer innen den 4. januar, 20. april, 20. juli og 20. oktober
- Materiellrapporter skal legges inn i OBSREG

SU vil fortsatt fokusere på at hovedinstruktør i hver hendelsesrapport angir antatt årsak til hendelsen, i tillegg til forslag til lokale eller sentrale tiltak for å unngå tilsvarende hendelser i fremtiden. SU er innstilt på å kreve omarbeidelse eller ytterlige opplysninger når årsaksangivelse eller forslag til tiltak ikke angis.

SU vil publisere års sammendrag av kvartalsrapportene før fagseminaret hvert år.

Observasjonsrapporteringssystemet senker terskelen for å rapportere positive trender, avvik og hendelser til SU.

#### **d. Kvalitetskontroll**

SU skal utvikle og vedlikeholde nødvendig styringsverktøy som produserer tilstrekkelig relevant informasjon om aktiviteten. Dette medfører at rapporteringsrutiner og midler kontinuerlig evalueres. Det vil fremtvinges endringer i slike rutiner, men endringer skal ikke forekomme for endringens skyld!

SU har målsetting om å gjennomføre noen klubbesøk innenfor gitt budsjett hvert år. Besøkene er ikke ment som inspeksjoner for å avdekke misforhold mellom regelverk og klubbdrift, men mer som et forsøk på å skaffe seg lokal kunnskap og eventuelt å spre kunnskap/sentral politikk. SU ønsker å opprettholde et nært forhold til alle Hovedinstruktører og oppfordrer disse til å gi innspill til f.eks når et besøk vil kunne tjene klubbens interesse.

#### **e. Kommunikasjon**

Den sentrale kommunikasjonen vil være mellom Hovedinstruktøren og SU. Dokumenter fra SU vil utelukkende være elektroniske. Foruten fagseminaret, vil god toveis kommunikasjon kunne rydde unna misforståelser og misforhold raskt og effektivt. SU ønsker å opprettholde den åpne dørs politikk og ingen saker anses for små eller trivielle til at ikke klubber kan ta kontakt. Likevel bes det om edruelighet. De saker som kan rettes internt i klubbene bør søkes løst/tatt opp der.

Politikk, temaer og hendelser vil stå i fokus for å synliggjøre virksomheten. At SU dermed åpner for offentlig debatt omkring ømtålige emner, anses som både sunt og riktig for å få frem meninger som kanskje ellers ikke ville nå frem sentralt.

Toveis kommunikasjon fremstår som særs viktig for SU. SU er også avhengig av tilbakemeldinger fra alle utøvere, da primært gjennom HI'ene. SU ønsker å nå flest mulig brukere og at informasjonen skal være forståelig for den enkelte hopper. Det vil bli prioritert å få beslutningene raskt og effektivt ut gjennom de medier som vurderes som rette for den enkelte sak. SU vil søke å følge opp dette arbeidet enda bedre i 2023. De informasjonskanalene som benyttes er F/NLF sine websider, frittfall.org, nlf.readin.no og forskjellige grupper og sider på Facebook.

For å lykkes i vår virksomhet er SU avhengig av en fleksibel og dynamisk organisasjon som har både forståelse for vedtak som fattes og ikke minst følger opp dette lojalt. God kommunikasjon og stor takhøyde er et nøkkelord.

For Sikkerhets- og Utdanningskomitéen, F/NLF

Harald Kvande (sign)  
Leder SU